



Pour Exporter vos Comptes

- Ouvrez **Outlook Express**.
- Dans le menu **Outils**, cliquez sur la rubrique **Comptes...**
- Dans l'onglet **Courrier**, sélectionnez le compte de messagerie à sauvegarder puis cliquez sur le bouton **Exporter**.
- Choisissez l'endroit où stocker la sauvegarde puis cliquez sur le bouton **OK**.
L'extension du fichier est **iaf**

Pour ré-implanter ou importer vos comptes sur un autre ordinateur, suivez la procédure suivante :

- Dans le menu **Outils**, cliquez sur la rubrique **Comptes...**
- Cliquez sur le bouton **Importer** puis à l'aide de l'explorateur, sélectionnez votre fichier compte sauvegardé portant l'**extension .iaf**.
- Cliquez alors sur le bouton **OK** pour que tous vos paramètres de messagerie, c'est à dire l'adresse des serveurs, votre login et votre mot de passe soient importés.

Voici les différents **modes d'adressage** dans l'émission d'un message :

- Case À = A : **liste des destinataires**
- Case CC = **Copie Conforme** : tous les destinataires voient l'ensemble des destinataires.
- Case CCI = **Copie Conforme Invisible** : Sert à envoyer le même mail à plusieurs destinataires. Seul le nom de celui qui recevra le message apparaîtra dans cette case, celui des autres destinataires sera "Invisible". (Utile pour les listes de diffusion)

Pensez à séparer par des points-virgules, les noms mis dans la case À, CC ou CCI.