



Qu'est-ce qu'on courrier électronique ?

Pour faire simple, un courrier électronique est un petit paquet de données qui circule sur Internet, d'un ordinateur à un autre, plus précisément d'une boîte aux lettres électronique à une autre.

Tout comme un courrier postal, un courrier électronique est composé :

- de l'**adresse** électronique du ou des destinataires principaux (et éventuellement des destinataires en Copie)
- d'un **contenu** (dit aussi corps), qui contient par exemple le texte du message, des fichiers (comme des images), etc.
- de quelques **informations** destinées à l'acheminement du message, équivalentes des tampons postaux (date et heure, etc.).

A la différence du courrier postal, le courrier électronique comporte en plus un **objet** (ou sujet) pour identifier le message

Avec quels outils envoie-t-on un courrier électronique ?

On peut aujourd'hui envoyer un courrier électronique de plusieurs façons. Les deux principales sont le logiciel de messagerie et le webmail.

Le **logiciel de messagerie** est tout simplement un logiciel qu'on doit installer sur son ordinateur et qui permet d'envoyer et de recevoir des messages. Le plus connu des logiciels de messagerie est Outlook Express.

Le **webmail** est un site Web qui remplit les mêmes fonctions que le logiciel de messagerie. Il n'y a cependant pas besoin d'installer quoi que ce soit sur son ordinateur pour l'utiliser, le navigateur (Internet Explorer) suffit.

Accessoirement on peut aussi envoyer des e-mails depuis un téléphone portable ou un assistant personnel (type Palm).

Comment procède-t-on pour envoyer et recevoir des messages ?

Quel que soit le moyen qu'on utilise, il suffit pour envoyer un e-mail de créer un nouveau message, de renseigner l'adresse électronique du correspondant, de taper l'objet et le texte du mail, puis de cliquer sur un bouton Envoyer.

Pour lire un message, il suffit de cliquer sur le bouton Recevoir (ou Envoyer et recevoir) puis de cliquer sur chaque message pour le lire.